



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๓๐๕๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา

รอบที่ ๓/๑ , ๓/๒ การรับร่วมกัน และ ๓.๕ กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ รอบที่ ๓/๑ , ๓/๒ การรับร่วมกัน และ ๓.๕ กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (หอประชุมใหญ่) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การรับรายงานตัวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัว ฝายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 | กรรมการ             |
| ๓) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ             |
| ๕) คณบดีคณะครุศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                  | กรรมการ             |
| ๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) อาจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี         | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวศิริ ไชยสมบัติ                 | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ                | กรรมการ             |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง                 | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ               | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ด สำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๔ - ๕ ทำหน้าที่จัดเตรียม สถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายดนุพล ปลื้มใจ       | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวสุนันทา รัตนอุดม | กรรมการ             |
| ๓) นางวิไลต์ ศรีบุญเอียด  | กรรมการ             |
| ๔) นายสุธี แก้วรักษ์      | กรรมการ             |
| ๕) นายเจษฎา รัตนซ้อน      | กรรมการ             |
| ๖) นางยุพิน พรหมมณี       | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับรายงานตัว และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายอุสมาน มะแซ         | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวธัญชนก จิตสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๔) นายอิรอน เจ๊ะแฉะ       | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกชื่อนักศึกษาเข้าตรวจหลักฐาน ขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ     | กรรมการ             |
| ๓) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง      | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวมัชมีร์ หะยีแวณาแฉะ | กรรมการ             |
| ๕) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ     | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีมีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ ดร.กนกวรรณ กาญจนธานี  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) อาจารย์อ้อไอ้เชาะส์ เบ็ญหาวัน | กรรมการ             |
| ๓) อาจารย์สุวรรณา ทองดอนคำ       | กรรมการ             |
| ๔) อาจารย์ วรรณภา แซ่เซ่น        | กรรมการ             |
| ๕) นายชลธิวัฒน์ นุ้ยไกร          | กรรมการ             |
| ๖) อาจารย์อัปดุลเราะห์มาน สาและ  | กรรมการ             |
| ๗) นางสาวซีรา มุซอ               | กรรมการ             |
| ๘) อาจารย์นุรพิตตรี หะยีดารีโย   | กรรมการ             |
| ๙) นางสาวซอลีฮะ มอน้อง           | กรรมการ             |
| ๑๐) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ       | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่  
การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นายชอที บูแด         | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางเรณู สงแก้ว       | กรรมการ             |
| ๓) นางอุษณีย์ พรหมจรรย์ | กรรมการ             |
| ๔) นายชอฟวัน ปะลาวัน    | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาช่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวซูไรเยยา ดาราวี
- ๒) นางสาวนุรอมมีเราะห์ ตูหยง
- ๓) นางสาวมารียามณี อะแด
- ๔) นายธนากร แซ่หลี่
- ๕) นางสาววาตีกะห์ แด

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางทวีพร ยอดทอง            | กรรมการ             |
| ๓) นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์ | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวประจวบ เสาทอง        | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว  
ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายชัยวีร์ มามะ         | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวบงกชกร แซ่เซ่ง    | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว  
ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุดา หะยีสมาแอ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ             |
| ๓) นายชัยวีร์ มามะ           | กรรมการ             |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแวง         | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ  
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา